

Regulament examene

CAPITOLUL VIII:

Evaluarea studentilor, promovarea examenelor i a anilor de studiu

Art. 66. Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o evaluare finală.

Art. 67. Evaluarea finală a studenților la fiecare activitate didactică se realizează:

(a) la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ ale specializărilor pe care studentul le urmează;

(b) la disciplinele opționale sau facultative cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor, discipline pentru care studentul si-a exprimat opțiunea în scris;

(c) la disciplinele modulului psihopedagogic, dacă a optat pentru o astfel de pregătire.

Art. 68. Formele de evaluare, criteriile de acordare a notelor, acoperirea creditelor, bibliografia necesară etc. sunt stabilite de către cadrul didactic titular, aprobate în catedrele sau departamentele de specialitate și aduse la cunoștința studenților la începutul semestrului în care se studiază disciplina. Ele se păstrează pe întreaga durată a anului universitar.

Art. 69. Nota finală ce rezultă din evaluarea studenților la o disciplină se determină astfel:

(a) cel puțin 50% din notă constituie rezultatul evaluării pe parcursul semestrului prin verificări succesive (HS nr. 6/2005);

(b) cel mult 50% din notă se constituie din evaluarea prin examen final. La oricare dintre cele două componente nota minimă de promovare este 5.

Art. 70. Evaluarea finală la o disciplină este condiționată de îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice etc), care trebuie anunțate studenților la începutul semestrului.

Fiecare semestru se încheie printr-o sesiune de evaluare finală (2 săptămâni) și, dacă este cazul, printr-o o sesiune specială pentru reexaminări și măriri de notă (1 săptămână).

Art. 71. Examenele se susțin în fața unei comisii formate din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cadrul didactic care a condus seminariile (lucrările practice) sau, în cazuri speciale, un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră.

Art. 72. Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În urma examinării unei serii de studenți, notele celor promovați vor reflecta o distribuție asemănătoare clopotului lui Gauss. Referința (fără rigiditate în privința procentajelor) este sistemul de notare ECTS, cu 5 note de promovare (A - E), în care nota maximă A se acordă primilor 10 % dintre promovați, nota B - următorilor 25 %, nota C - următorilor 30 %, nota D - următorilor 25 %, nota E - ultimilor 10 %.

La Universitatea “Al. I. Cuza” se recomandă ca notele să fie redistribuite pe calificative astfel:

A = 9, 10

B = 8

C = 7

D = 6

E = 5

Disciplinele facultative și activitățile practice sunt evaluate prin calificative (admis/respins). Cataloagele cu note sunt semnate de către titularii disciplinelor. La disciplinele facultative, trecerea calificativului în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei anuale. Cataloagele se depun la secretariatul facultății cel mai târziu în ziua următoare finalizării examenului. În cazul probelor scrise, depunerea cataloagelor se face nu mai târziu de trei zile de la data susținerii examenului.

Art. 73. Perioada de desfășurare a sesiunilor de examene este stabilită, anual, de Senat prin aprobarea structurii anului universitar. Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen sunt de competența facultăților. La fiecare disciplină din planul de învățământ încheiată cu examen final se va organiza cel puțin o evaluare finală pe semestru.

Art. 74. Un student poate beneficia, într-un semestru universitar, de o singură marire de nota. În acest caz, rezultatul reexaminării nu poate conduce la scăderea notei obținută anterior. În urma reexaminării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară și se concretizează în nota dată de comisia de examinare.

Art. 75. Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie. Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită incluzând în mod obligatoriu și titularul disciplinei. La probele orale nu se admit contestații.

Art. 76. Studentul care a luat minimum nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la o disciplină cuprinsă în planul de învățământ a acumulat, în mod necesar, și creditele alocate disciplinei respective.

Art. 77. Creditul este o unitate convențională care măsoară volumul mediu de muncă al studentului necesar pentru asimilarea cunoștințelor în vederea promovării la o disciplină din planul de învățământ. El este echivalat cu 28 – 30 ore fizice. Punctele obținute la o disciplină se determină prin înmulțirea creditelor alocate disciplinei cu nota obținută de student. Punctajul unui student la finele semestrului se obține prin însumarea punctelor la disciplinele promovate.

Art. 78. Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Art. 79. Numărul de credite pentru un semestru la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” este de 30. Fiecărei discipline i se alocă 5 credite.

Art. 80. La începutul fiecărui semestru, cu excepția primului semestru din anul I, locurile finanțate de la bugetul de stat sunt redistribuite în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare student înmatriculat. Ceilalți studenți sunt trecuți în regim cu taxă.

Art. 81. Studenții Socrates sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat), cataloage care se păstrează la dosarul personal al studentului.

Art. 82. Pe baza cataloagelor menționate la articolul precedent, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- (a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- (b) notele obținute în urma evaluării;
- (c) notele ECTS;

(d) numărul de credite alocat disciplinelor în planul de învățământ (model aprobat).

Art. 83. Studenții Socrates care vin la Universitatea “Alexandru Ioan Cuza” au obligația de a depune o cerere la secretariatul fiecărei facultăți unde sunt înmatriculați temporar pentru acumulare de credite cu menționarea denumirii disciplinelor pe care le vor urma, cerere care trebuie aprobată de către decan.

Art. 84. La facultățile unde studentul Socrates nu este înmatriculat, dar susține examene, rezultatele fiecărui examen sunt trecute de către cadrul didactic în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte (formular aprobat). Facultățile la care studentul Socrates nu este înmatriculat dar susține examen trimit o adresă la Rectorat, semnată de secretarul șef și de decan, în care se specifică:

(a) denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examen;

(b) notele obținute în urma evaluării;

(c) notele ECTS;

(d) numărul de credite alocat disciplinelor respective în planul de învățământ (model aprobat).